

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลนาโพธิ์
ตามประกาศโรงพยาบาลนาโพธิ์
เรื่อง ประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น ดีมาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาโพธิ์

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาโพธิ์

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวข้อ : ประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น ดีมาก รอบที่ ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....- รายละเอียดตามเอกสารแนบ.....
.....

Link ภายนอก : <http://www.naphohos.com/nweb/>.....
.....

หมายเหตุ :

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางเอี่ยมพร โพธิ์ขำ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

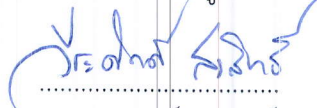


(นางเอี่ยมพร โพธิ์ขำ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวีระศักดิ์ สรสิทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คำอธิบาย แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลนาโพธิ์

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	กลุ่มงาน/งานในโรงพยาบาลนาโพธิ์ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูล แต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน