

ข้อมูลทั่วไป

- ก. ชื่อเจ้าของผลงาน นางสาวพิสมัย ปุงไธสง, นายวิทยา แมนประโคน E-mail.witc7@hotmail.com.
๐๘๕-๖๔๖๐๑๐๐
- ข. องค์กร โรงพยาบาลนาโพธิ์ ๑๐๓ หมู่๘ ต.ศรีสว่าง อ.นาโพธิ์ จ.บุรีรัมย์ ๓๑๒๓๐
- ค. ชื่อผลงาน การพัฒนาการนิเทศ ติดตามงาน กลุ่มงานการพยาบาล ปี 2562
- ง. หมวดหมู่ของผลงาน LEAN

ผลการพัฒนาคุณภาพ

๑. **โครงการ:** การพัฒนาการนิเทศ ติดตามงาน กลุ่มงานการพยาบาล ปี 2562
๒. **คำสำคัญ:** การนิเทศงาน, การ CQI
๓. **สรุปผลงาน:** ปัญหาอย่างหนึ่งของกลุ่มงานการพยาบาลโรงพยาบาลนาโพธิ์ ได้แก่ ขาดการนิเทศ ติดตามงาน ขาดการจัดระบบงานต่าง ๆ การพัฒนาไม่ต่อเนื่อง ไม่ทราบตัวตน เมื่อถึงเวลามีการเยี่ยม สํารวจ ไม่มีเนื่องานตามทีควรจะเป็น จากการพัฒนาโดยการ ๑.)การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒) การจัดเก็บข้อมูลการประชุมประจำเดือน ๓.)ผลการCQI ที่เป็นระบบ เข้าถึงได้ง่าย ทำให้สามารถ ติดตามงานและปัญหาต่าง ๆ ได้ครอบคลุมมากขึ้น งานเป็นระบบมากขึ้น
๔. **ชื่อและที่อยู่องค์กร:** โรงพยาบาลนาโพธิ์ ๑๐๓ หมู่๘ ต.ศรีสว่าง อ. นาโพธิ์ จ.บุรีรัมย์ ๓๑๒๓๐
๕. **สมาชิกทีม:** นางสาวพิสมัย ปุงไธสง ,นายวิทยา แมนประโคน
๖. **เป้าหมาย:** นิเทศติดตามงานกลุ่มงานการพยาบาล จัดระบบการบริหารงาน
๗. **ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ:** กลุ่มงานการพยาบาลขาดระบบการนิเทศติดตามงานที่ชัดเจน ทำให้ขาด การติดตามงาน ปัญหาต่าง ๆ กรณีมีการเยี่ยมสํารวจจาก สรพ.จึงไม่มีเนื่องานที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทำให้เกิดความเครียด และการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ไม่พร้อมต่อการนำมาใช้ประโยชน์
๘. **กิจกรรมการพัฒนา :**
 ๑. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๒. การนิเทศงานทั่วไป เน้นการบริหารอัตรากำลัง และการแก้ปัญหาอื่น ๆ
 ๓. ประชุมประจำเดือนทุกเดือน หลังจากการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
 ๔. การประชุมวาระพิเศษอื่น ๆ
 ๕. CQI เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
 ๖. เก็บข้อมูลบันทึกการประชุมต่าง ๆ ไว้ใน Public Nurse เพื่อสะดวกในการเข้าถึงและติดตาม
 ๗. การติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๙. **การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง**
 ๑. มีผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ จำนวน 11 งาน
 ๒. การประชุมประจำเดือนคณะกรรมการกลุ่มงานการพยาบาล ๓/๔ ครั้ง ขาดประชุม ๑ ครั้งในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากต้องเตรียมการรับการเยี่ยมสํารวจจาก สรพ.
 ๓. ตารางการนิเทศงานทั่วไปโดยเวรตรวจการณ์ หัวหน้างานทุกคนหมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่ตลอด ปีงบประมาณ และสรุปผลการตรวจการณ์

๔. การประชุมวาระพิเศษอื่น ๆ จำนวน ๒ ครั้ง
๕. การประชุม CQI จำนวน ครั้ง ๓ เรื่อง การ admit ผู้ป่วย ,ฝ่าฝืนไม่พอใช้,การ admit คนไข้หลังคลอดที่ ward
๖. ประชุมพยาบาล ๑ ครั้ง
๗. บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ไว้ใน Fserver /nurse ทุกเดือน

๑๐. บทเรียนที่ได้รับ:

๑. การจัดระบบงาน และการนำระบบสารสนเทศมาใช้ ทำให้การบริหารงานมีความต่อเนื่อง

๑๑. การติดต่อกับทีมงาน : นางสาวพิสมัย ปุงไธสง งานกลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลนาโพธิ์ จ.บุรีรัมย์ ,E-mail wite7@hotmail.com. โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๒๙๓๒๗ ต่อ ๑๒๐