

โรงพยาบาลนาโพธิ์
ใบสำคัญการลงบัญชี

รหัสสมุดรายวัน 02 สมุดรายวันเงินจ่าย
วันที่เอกสาร 29/01/2564 เลขที่เอกสาร บจ64/200345
วันที่ใบกำกับภาษี เลขที่ใบกำกับภาษี
วันที่เอกสารอ้างอิง เลขที่เอกสารอ้างอิง
คำอธิบาย จ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ร้านพีเคมาเกิดตั้ง

ด้านรับ
 ด้านจ่าย
 ทัวไป

ลำดับ	รหัสบัญชี	รายการ	เดบิต	เครดิต
1	2101020199.137.02	เจ้าหน้าที่-วัสดุสำนักงาน	8,500.00	
2	1101030102.101.03	**ธกส.เลขที่020086581521(เงินบำรุง)		8,500.00
หมายเหตุ : ช่องผู้อนุมัติให้ใช้กรณีใบสำคัญการลงบัญชีที่ไม่ใช่การรับเงินสด เงินฝากธนาคารหรือเงินฝากคลัง			8,500.00	8,500.00

ผู้จัดทำ

(นางสาวอรณี อุดแห่มง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้อนุมัติ

(นางเอี่ยมพร โพธิขำ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ลงบัญชี

(นางสาวน้ำฝน ใจเที่ยง)
นักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

เบสำคัญจ่ายที่... 195
29 ม.ค. 2564

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาโพธิ์จังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐ ๔๔๖๒ ๙๓๒๗-๘
ที่ บร.๐๐๓๒.๓๐๑/..... วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔


เรื่อง ส่งเบิกเงิน วัสดุสำนักงาน
เรียน หัวหน้างานการเงิน

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่โรงพยาบาลนาโพธิ์จังหวัดบุรีรัมย์ได้ซื้อ วัสดุสำนักงาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านพีเค.มาเกิดตั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.๐๐ บาท
(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อ เลขที่ ๙๑/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

ผู้ตรวจรับได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว ดังเอกสารแนบการเบิกจ่ายดังนี้ (กรณีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

๑. บันทึกส่งเบิกเงิน
๒. ขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
๓. ใบเสนอราคา
๔. รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง
๕. คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๖. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
๗. ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์
๘. แจ้งลงนามในสัญญา
๙. ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง
๑๐. ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๑๑. แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ
๑๒. เอกสารข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาจากบอลลูกที่ ๗
๑๓. ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบส่งมอบงาน(ฉบับจริง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป


(นางสาวอแสง เทวรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายเฉลิมศักดิ์ ท้าวนอก)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

อนุมัติ



(นางสาววิมลพรรณ ออจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ ในกรณีซื้อหรือจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง
หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการทำร่างขอบเขตของงานของพัสดุที่จะจ้าง พร้อมทั้ง
กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ซึ่งได้แต่งตั้งให้ นางสาวธัญญ์นลิน ชะบังรัมย์ ตำแหน่ง เกษตรกรปฏิบัติการ
เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

ชื่อ วัสดุสำนักงาน	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑ หัวพิมพ์เครื่องปริ้นสติ๊กเกอร์	๑.๐๐	เครื่อง	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....

นางสาวธัญญ์นลิน ชะบังรัมย์

เกษตรกรปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการฝ่ายเภสัชกรรม โรงพยาบาลนาโพธิ์
ที่ บร.๐๐๓๒.๓๐๓/๒๗๕๐

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งซื้อหัวพิมพ์เครื่องปริ้นส์ sticker ยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์

ความเป็นมา

เนื่องจากเครื่องพิมพ์ sticker ยาฝ่ายเภสัชกรรมโรงพยาบาลนาโพธิ์ได้เสียหายจากการใช้งานมาอย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทเครื่องพิมพ์ได้มาตรวจสอบและแจ้งว่าต้องซื้อหัวพิมพ์มาเปลี่ยนเท่านั้น ไม่สามารถซ่อมได้จากปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นเหตุให้ห้องยามีความเสี่ยงด้าน pre-dispensing error ในการจัดยาเพิ่มมากขึ้น

ข้อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้สามารถพิมพ์ sticker ยาได้อย่างชัดเจนและลดความเสี่ยงด้าน pre-dispensing error จึงขออนุมัติจัดซื้อหัวพิมพ์เครื่องมาเปลี่ยนเป็นการเร่งด่วน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวธัญญ์นลิน ชะบังรัมย์)

เภสัชกรปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสาววิมลพรรณ อัจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์

พีเค.มาเก็ตติ้ง

115 หมู่ที่ 28 ตำบลหนองแสง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 44120

เลขประจำตัวเสียภาษี 3441000039880

ใบเสนอราคา

เรื่อง ขอเสนอราคา

เรียน ท่านผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนาโพธิ์

ทางพีเค.มาเก็ตติ้งมีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา	ราคารวม
1	หัวพิมพ์เครื่องปริ้นสติ๊กเกอร์ Direct Thermal	1 เครื่อง	8,500	8,500
(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)				8,500

*** ราคาสินค้าดังกล่าวรวมค่าขนส่งแล้ว ***

*** กำหนดขึ้นเสนอรราคา 30 วัน ***

*** กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน ***





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ พร ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๓

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์(โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์ปฏิบัติราชการแทนตาม คสจ.พร. ที่ ๔๕๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สนับสนุนและบริการในงานราชการ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

หัวพิมพ์เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ จำนวน 1 เครื่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)สืบราคาตามท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลนาโพธิ์ จำนวน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ รายละเอียดคุณลักษณะ ขอแต่งตั้งให้ นางสาวธัญญ์นลิน ชะบังรัมย์ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติ การ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวธัญญ์นลิน ชะบังรัมย์ ประธานกรรมการฯ

เภสัชกรปฏิบัติการ

๒. นางวรรณภา นพไธสง กรรมการ

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน


๓. นายอนันต์ พันญุเทพ กรรมการ


เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน


อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และข้อ
๑๓๕ (๑) - (๗) กรณีซื้อหรือจ้างทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที
(นางสาวออสระ เทวรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางเอี่ยมพร โปธิชา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ
ลงชื่อ 
(นางสาววิมลพรรณ ออจสม)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๔

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์(โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์ปฏิบัติราชการแทนตาม คสจ.บร. ที่ ๔๕๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
หัวพิมพ์เครื่องพิมพ์สติกเกอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	พี.เค.มาเกิดตั้ง	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐
		รวม	๘,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลนาโพธิ์พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางเอี่ยมพร โพธิ์ชา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางสาววิมลพรรณ อาจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
หัวพิมพ์เครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ พีเค.มาเก็ตติ้ง (ชายส่ง,ชาย
ปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่า
ขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววิมลพรรณ อางสม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐๓

โรงพยาบาลนาโพธิ์

๑๐๓ ม.๘ ตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์
จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา
เรียน ผู้จัดการ พีเค.มาเก็ตติ้ง

ตามที่ โรงพยาบาลนาโพธิ์ ต้องการซื้อ วัสดุสำนักงาน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
พีเค.มาเก็ตติ้ง ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่า
เพิ่มแล้ว นั้น

โรงพยาบาลนาโพธิ์ พิจารณาแล้ว ตกลงซื้อเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.๐๐บาท(แปดพันห้า
ร้อยบาทถ้วน)และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิมลพรรณ อัจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๒๙๓๒๗-๘ ต่อ ๒๓๐

โทรสาร ๐๔๔-๖๒๙๓๒๗-๘ ต่อ ๑๑๓

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย พีเค.มาเก็ตติ้ง
ที่อยู่ เลขที่ ๑๑๕ หมู่ ๒๘
ตำบลหนองแสง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๖๕๓๒๒๕๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๔๑๐๐๐๐๓๙๘๘๐

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๙๑/๒๕๖๔
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาโพธิ์
ที่อยู่ ๑๐๓ ม.๘ ตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์
โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๒๙๓๒๗-๘

ตามที่ พีเค.มาเก็ตติ้ง ได้เสนอราคา ใว้ต่อ โรงพยาบาลนาโพธิ์ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หัวพิมพ์เครื่องพิมพ์สติกเกอร์	๑	เครื่อง	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๗,๙๔๓.๙๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๕๖.๐๗
(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลนาโพธิ์ ๑๐๓ ม.๘ ต.ศรีสว่าง อ.นาโพธิ์ จ.บุรีรัมย์
- ระยะเวลาประกัน ๖ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๔๘๑๖๐๐ ชื่อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งซื้อ

(นางเอี่ยมพร โพธิ์ขำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวกนกวรรณ ชูสกุล)

พนักงานขาย

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๔๘๑๖๐๐

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๑๑๔๓๘๗๗๔๔

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	64017481600
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00109070031000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลนาโพธิ์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3441000039880
ชื่อผู้เสนอราคา	พีเค.มาเกิดตั้ง *
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	91/2564
วันที่ทำสัญญา	20/01/2564 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)
จำนวนเงิน	8,500.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	640114387744

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลนาโพธิ์ ได้ตกลงซื้อ กับ พีเค.มาเก็ตติ้ง สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา


๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.๐๐ บาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (ผอ.รพ.ปฏิบัติราชการแทน)
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลให้ทราบ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖(๘)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางเอื่อมพร โพธิ์ขำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวธัญญ์นลิน ชะบังรัมย์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางวรรณภา นพไธสง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายอนันต์ พันญ์เทพ)

ทราบ



หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๑๗๔๘๑๖๐๐

เลขคูมสัญญา๖๔๐๑๑๔๓๘๗๗๔๔

เลขคูมตรวจรับ ๖๔๐๑A๑๕๐๐๑๑๓

(นางสาววิมลพรรณ อาจสม)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดจ้างจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	นางเอื้อมพร	โพธิขำ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวยอแสง	เทวรัตน์	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวธัญญ์นลิน	ชะบังรัมย์	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นางวรรณภา	นพไธสง	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	นายอนันต์	พันญเทพ	(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
นางเอื้อมพร โพธิขำ
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
นางสาวยอแสง เทวรัตน์
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
นางสาวธัญญ์นลิน ชะบังรัมย์
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

.....
นางวรรณภา นพไธสง
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

.....
นายอนันต์ พันญเทพ
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ชื่อ วัสดุสำนักงาน งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป,เงินบำรุงโรงพยาบาลนาโพธิ์
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐ ๔๕๖๒ ๙๓๒๗ - ๘

ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๗๗๗ วันที่ ๗๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลปฏิบัติราชการแทน)

เรื่องเดิม

ตามบันทึกรายงานขอซื้อ ที่ บร ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ได้
อนุมัติซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับ ร้านพีเค.มาเก็ตติ้ง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
โดยเบิกจากเงินบำรุงโรงพยาบาลนาโพธิ์

ข้อเท็จจริง

ร้านพีเค.มาเก็ตติ้ง ได้ส่งมอบ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เมื่อวันที่
๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ตามใบส่งของ เล่มที่ เลขที่ ๑๔๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
จำนวนเงิน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ได้ทำการตรวจรับไว้ เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขตั้งรายละเอียดในใบสั่งซื้อ เลขที่ ๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่
๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามใบตรวจรับการจัดซื้อ
ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมายและข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อ
สิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา ราย
ละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้


๑. รายงานขอซื้อ
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณา
๓. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
๔. ใบสั่งซื้อ
๕. ใบตรวจรับการจัดซื้อ
๖. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

/ข้อพิจารณา...


ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน
จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวยอแสง เทวรัตน์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์ปฏิบัติราชการแทน)
- การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบฯ
ข้อ ๑๖ ทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางเอี่ยมพร โพธิ์ขำ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

ลงชื่อ 
(นางสาววิมลพรรณ อาจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

พีเค.มาเก็ตติ้ง

ใบส่งสินค้า

PK.MARKETING

(INVOICE)

115 หมู่ที่ 28 ตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม 44120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

115 Moo. 28 Tambonnongsang Wapipathum Mahasarakham 44120

3 4410 00039880

เลขที่ใบส่งสินค้า

414

นามลูกค้า Name. โรงพยาบาลนาโพธิ์
ที่อยู่ Address. อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ Item No.	รายการสินค้า Description	จำนวน Amount	ราคาหน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	หัวพิมพ์เครื่องปริ้นสติกเกอร์ Direct Thermal คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน ฉบับนี้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับ (ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับ (ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับ วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....	1 เครื่อง	8,500	8,500
โปรดส่งจ่ายเข้าบัญชีในนาม พีเค.มาเก็ตติ้ง การชำระเงินด้วยเช็คใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อร้านพีเค.มาเก็ตติ้ง ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว (แปลพันห้าร้อยบาทถ้วน)			ราคาสินค้า รวมเงินทั้งสิ้น	8,500

ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อยแล้ว

ผู้ส่งสินค้า

ผู้รับสินค้า

.....

.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ในนาม พีเค.มาเก็ตติ้ง

.....

ผู้อนุมัติ

.....

.....

พีเค.มาเก็ตติ้ง

PK.MARKETING

115 หมู่ที่ 28 ตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม 44120

115 Moo. 28 Tambonnongsang Wapipathum Mahasarakham 44120

ใบเสร็จรับเงิน

(RECEIPT)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 4410 00039880

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

414

นามลูกค้า Name. โรงพยาบาลนาโพธิ์
ที่อยู่ Address. อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ Item No.	รายการสินค้า Description	จำนวน Amount	ราคาหน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	หัวพิมพ์เครื่องปริ้นสติ๊กเกอร์ Direct Thermal จ่ายเงินแล้ว (นายเฉลิมศักดิ์ ท้าวนอก) จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	1 เครื่อง	8,500	8,500
โปรดส่งจ่ายเข้าบัญชีในนาม พีเค.มาเก็ตติ้ง การชำระเงินด้วยเช็คใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อร้านพีเค.มาเก็ตติ้ง ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว (แปลพันห้าร้อยบาทถ้วน)			ราคาสินค้า รวมเงินทั้งสิ้น	8,500

ใบเสร็จนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเช็คของท่านเรียกเก็บจากธนาคารได้ครบแล้ว

ผู้รับเงิน

.....*Wichai*.....

...../...../.....

เงินสด

ธนาคาร/สาขา

เลขที่เช็ค

จำนวนเงิน