



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐-๔๔๖๘-๖๑๐๒

ที่ บร.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๕ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้มีมติคณะรัฐมนตรี และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปภายใต้แนวคิด เปิดเผยข้อมูลสู่ความโปร่งใส (Open Data Transparency) ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ EB๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

โรงพยาบาลนาโพธิ์ โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้นำแบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางเอี่ยมพร โพธิ์ชา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(นางสาววิมลพรรณ อาจสม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลนาโพธิ์
ตามประกาศโรงพยาบาลนาโพธิ์
เรื่อง แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทใช้สิ้นเปลือง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาโพธิ์

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาโพธิ์

วัน/เดือน/ปี : วันที่..... เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ : แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....- รายละเอียดตามเอกสารแนบ.....

Link ภายนอก : <http://www.naphohos.com/nweb/>.....

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล




(นางเอี่ยมพร โพธิ์ขำ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาววิมลพรรณ อาจสม)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวีระศักดิ์ สรสิทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบาย แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลนาโพธิ์

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	กลุ่มงาน/งานในโรงพยาบาลนาโพธิ์ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูล แต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้น เผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน