

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ชื่อโครงการ/โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน วัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด จิตพอเพียงด้านทุจริต
๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓					ปี ๒๕๖๔						
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. ขออนุมัติโครงการ					๑-๑๐							
๒. ติดต่อประสานงาน						๕-๖						
๓. จัดโครงการ								๑๒				
๔. สรุปผลประเมินโครงการ								๑๒				

๔. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๕๐ คน
๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ ในระหว่างวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
๖. สถานที่ ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ โรงพยาบาล
๗. ความคุ้มค่าในการจัดโครงการ/กิจกรรม
 งบประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผน๐..... บาทค่าใช้จ่ายจริง๐..... บาท
 สรุป ต้นทุนต่อหน่วยเท่ากับ๐..... บาท/คน.....รายละเอียด.....

ผลที่ได้รับจากโครงการ

- ๗.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม
- ๗.๒ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาวินัย
- ๗.๓ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- มีการดำเนินงานตามแผน ได้จัดทำแผนงานโครงการเสนอสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์
- ไม่มีการดำเนินงานตามแผน
- เป็นไปตามกำหนดเวลา
- ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา เพราะ เลื่อนจากวันที่.....เป็นวันที่.....
- ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- มีการติดตามและประเมินผล

๘. ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด (เชิงคุณภาพ, เชิงปริมาณ)

- เชิงคุณภาพ คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เท่ากับ ร้อยละ ๘๐
- บรรลุเป้าหมาย
- ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจาก.....
- เชิงปริมาณ คือ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ๑๐๐...ของกลุ่มเป้าหมาย (...๕๐...คน)

๙. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข (จากสรุปผลประเมินโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. โครงการ ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการหรือการประเมินผล เพื่อให้โครงการที่จะทำต่อไป ประสบความสำเร็จหรือขยายผลต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางในการพัฒนาโครงการในปีต่อไป (หากจะมีการดำเนินโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารแนบสรุปโครงการ ประกอบด้วย

- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
- หนังสือขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย
- หนังสือขอเชิญวิทยากร
- ใบตอบรับการอบรม
- หนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายจริง
- ใบเสร็จชำระเงิน
- ประมวลภาพกิจกรรม
- สรุปผลประเมินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐-๔๔๖๘-๖๑๐๒
ที่ บร.๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอรายงานการอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน วัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด จิตพอเพียง ด้านทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบเอกสารประกอบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเอี่ยมพร โพธิ์ขำ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(นายเวฬุวัน อินทอง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาโพธิ์

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ชื่อโครงการโครงการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย การป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน วัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด จิตพอเพียงด้านทุจริต
๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓					ปี ๒๕๖๔						
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. ขออนุมัติโครงการ					๑-๑๐							
๒. ติดต่อประสานงาน						๕-๖						
๓. จัดโครงการ								๑๒				
๔. สรุปผลประเมินโครงการ								๑๒				

๔. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๕๐ คน
๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ ในระหว่างวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
๖. สถานที่ ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ โรงพยาบาล
๗. ความคุ้มค่าในการจัดโครงการ/กิจกรรม
 ประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผน๐..... บาทค่าใช้จ่ายจริง๐..... บาท
 สรุป ต้นทุนต่อหน่วยเท่ากับ๐..... บาท/คน.....รายละเอียด.....

ผลที่ได้รับจากโครงการ

- ๗.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม
- ๗.๒ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาวินัย
- ๗.๓ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- มีการดำเนินงานตามแผน ได้จัดทำแผนงานโครงการเสนอสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์
- ไม่มีการดำเนินงานตามแผน
- เป็นไปตามกำหนดเวลา
- ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา เพราะ เลื่อนจากวันที่.....เป็นวันที่.....
- ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- มีการติดตามและประเมินผล

๘. ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด (เชิงคุณภาพ, เชิงปริมาณ)

- เชิงคุณภาพ คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เท่ากับ ร้อยละ ๘๐
- บรรลุเป้าหมาย
- ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจาก.....
- เชิงปริมาณ คือ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ๑๐๐...ของกลุ่มเป้าหมาย (....๕๐...คน)

๙. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข (จากสรุปผลประเมินโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. โครงการ ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการหรือการประเมินผล เพื่อให้โครงการที่จะทำต่อไป ประสบความสำเร็จหรือขยายผลต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางในการพัฒนาโครงการในปีต่อไป (หากจะมีการดำเนินโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารแนบสรุปโครงการ ประกอบด้วย

- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
- หนังสือขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย
- หนังสือขอเชิญวิทยากร
- ใบตอบรับการอบรม
- หนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายจริง
- ใบเสร็จชำระเงิน
- ประมวลภาพกิจกรรม
- สรุปผลประเมินโครงการ