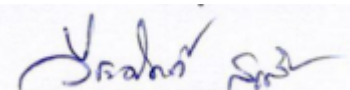


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลนาโพธิ์
ตามประกาศโรงพยาบาลนาโพธิ์
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาโพธิ์ | |
|---|---|
| <p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลนาโพธิ์</p> <p>วัน/เดือน/ปี: วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>หัวข้อ : นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)- รายละเอียดตามเอกสารแนบ.....</p> <p>Link ภายนอก : http://www.naphohos.com/nweb/.....</p> <p>หมายเหตุ:</p> | |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางเอี่ยมพร โปธิขำ)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางเอี่ยมพร โปธิขำ)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายวีระศักดิ์ สรสิทธิ์)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | |

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลนาโพธิ์

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|---|--|
| หน่วยงาน | กลุ่มงาน/งานในโรงพยาบาลนาโพธิ์ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล |
| วัน/เดือน/ปี | วันเดือนปีที่ขอข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| หัวข้อ | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด |
| รายละเอียดข้อมูล | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ |
| หมายเหตุ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน |
| ผู้อนุมัติรับรอง | ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) | ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน |