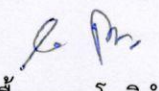
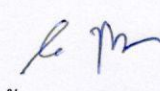
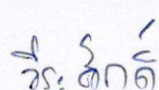


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลนาโพธิ์  
ตามประกาศโรงพยาบาลนาโพธิ์  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ.๒๕๖๖  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาโพธิ์	
ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: วันที่...๑...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ.๒๕๖๖..... หัวข้อ...ประกาศโรงพยาบาลนาโพธิ์ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ..... ..... Link ภายนอก:..... <a href="http://www.naphohos.com">http://www.naphohos.com</a> ..... ..... ..... หมายเหตุ: ..... ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางเอี่ยมพร โปธิขำ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ..๑.. เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางเอี่ยมพร โปธิขำ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ...๑... เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ..๒๕๖๖..
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวีระศักดิ์ สรสิทธิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ...๑... เดือน ..พฤศจิกายน..พ.ศ. .๒๕๖๖..	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลนาโพธิ์

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	กลุ่มงาน/งานในโรงพยาบาล เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและ สละสลวยให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูล แต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน